

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.01.0000 KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
Sub Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.01.0000 KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 14.130.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Predikat akuntabilitas kinerja perangkat daerah	BB Nilai	Capaian Program	Predikat akuntabilitas kinerja perangkat daerah	BB Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 14.130.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 14.130.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					14.130.000,00					14.130.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					14.130.000,00					14.130.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					14.130.000,00					14.130.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					14.130.000,00					14.130.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					14.130.000,00					14.130.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.046.000,00					2.046.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					1.206.000,00					1.206.000,00	0,00
	[ - ] Alat Tulis Kantor					1.206.000,00					1.206.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Balliner	17 Buah	Buah	16.500,00	-	280.500,00	17 Buah	Buah	16.500,00	-	280.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Gel 0.5	33 Buah	Buah	4.000,00	-	132.000,00	33 Buah	Buah	4.000,00	-	132.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 105	5 Kotak	Kotak	4.500,00	-	22.500,00	5 Kotak	Kotak	4.500,00	-	22.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Tulis	6 Buah	Buah	8.000,00	-	48.000,00	6 Buah	Buah	8.000,00	-	48.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Stick	5 Buah	Buah	20.000,00	-	100.000,00	5 Buah	Buah	20.000,00	-	100.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Kertas Biasa	120 Lembar	Lembar	3.500,00	-	420.000,00	120 Lembar	Lembar	3.500,00	-	420.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pelubang Kertas Besar	2 Buah	Buah	54.000,00	-	108.000,00	2 Buah	Buah	54.000,00	-	108.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pemutih Kertas	2 Buah	Buah	6.000,00	-	12.000,00	2 Buah	Buah	6.000,00	-	12.000,00	0,00

[illegible]

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	MUHAMMAD FARHANIE, SP, MM	197005131990031007	Ketua	
2	H. JAINUDIN, S.Sos	196509101986021008	Wakil Ketua	
3	KANAFI, S. IP, MM	197002151991011002	Sekretaris	